



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ СВЕТИ, СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ “

СЕЛО ВЕНЕЛИН, ОБЩ. Долни чифлик, Варненска област, тел.: 05147/2388,

e-mail: ou.venelin@abv.bg, 0885908843

ЗАПОВЕД

РД-07-282/31.03.2020 г.

Във връзка със Заповед № РД 01- 124/13.03.2020 г. и заповед № РД -01-154/26.03.2020г. на Министъра на здравеопазването относно усложняващата се епидемична обстановка, свързана с разпространението на COVID -19 на територията на страната и обявеното с Решение от 13.03.2020 г. на Народното събрание на Република България извънредно положение, на основание чл.259 ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование

I. НАРЕЖДАМ

1. За времето на преустановяване на присъствените учебни занятия в училищата в периода на извънредното положение, обявено с Решение на Народното събрание на Република България за обявяване на извънредно положение(обн.ДВ,бр.22 от 13.03.2020 г.) всички педагогически специалисти да преминат към работа от дома за изпълнение на служебните им задължения за реализация на дистанционно обучение на учениците, на които преподават. За работен ден се счита ден, в който са отработени пет астрономически часа дневно, свързани с подготовка на материали, нужни за дистанционно обучение, провеждане на електронни уроци, онлайн консултации с ученици и родители, проверка на тестове. Дистанционното обучение да се организира от всеки учител, включително учителите в групите за целодневна организация на учебния ден и учителите по физическо възпитание и спорт чрез безплатни платформи за онлайн срещи и конференции, както и чрез възможностите на социалните мрежи чрез групите на класовете, създадени в Фейсбук, а също така и Вайбър групите.

2. За провеждане на обучението по т.1 се осигурява оптимална заетост на учениците с цел придобиването на основни резултати от обучението, определени в учебните програми.

3. При обучението по т.2 разпоредбите за текущо оценяване по смисъла на Наредба№ 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците се прилагат ако и доколкото е възможно. Учителят може да осъществява текущи изпитвания за установяване на постигнатите резултати и по своя преценка да поставя текущи оценки на учениците, в т.ч. и в училищната документация.

4. Срочна оценка за втория учебен срок се формира при отчитане на оценките, поставени при обучението по т.2, без да се изисква определеният в чл.12 на Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от

обучението на учениците минимален брой изпитвания по учебния предмет или модул.

5. Класни и контролни работи и изпити за определяне на срочна и годишна оценка при обучението по т.2 може да се провеждат само при наличието на технически условия, които гарантират обективното им протичане.

6. Педагогическите специалисти да осъществят обучението на учениците в електронна дистанционна среда при избор на следните **основни и допълнителни формати на общуване: основен формат** – чрез използване на следните допълнителни електронни ресурси:

- Онлайн платформа на издателства „Просвета“, „Бит и техника“ и „Клет“.
- Използване на електронно четими учебници по учебни предмети.
- Използване на приложението на Google – Google classroom.
- Видеоуроци в You Tube, Уча се.
- Затворени групи във Facebook и Viber.
- Обмен на информация и учебни материали по електронна поща, в случаи, в които няма възможност да се прилагат посочените по-горе в заповедта варианти за дистанционно обучение.
- Други електронни ресурси използвани от съответния педагогически специалист.

Подборът на инструментите и ресурсите е право и отговорност на учителя.

6. Обучението в електронна среда с **максимален обхват ученици** от паралелките да се осъществява от всеки педагогически специалист съобразно график на занятията, утвърден от директора в рамките на 5 астрономически часа ежедневно – за всеки учебен ден от 8.00 до 13.00 ч., който следва стриктно да се спазва.

7. При невъзможност педагогическите специалисти да извършват работата си от дома, да изпълняват служебните си задължения в помещенията на училищна сграда при засилена дезинфекция и недопускане на струпване на хора в една класна стая/помещение. Задължително използват лични предпазни средства.

8. Ежедневно до 14.00 ч. всеки педагогически специалист изпраща **отчет до директора** на електронната поща на институцията, в който отразява брой на часовете за съответния ден, тема на занятията по учебни предмети, брой на учениците с които е проведено дистанционно обучение и използваната ел. платформа и ел. ресурси.

9. Помощно-обслужващият персонал да изпълнява служебните си задължения в условия на разположение на работодателя, като задължително по график да има на работа в училище минимум един хигиенист за извършване на дезинфекционни дейности, съгласно разписания алгоритъм за дезинфекция от министъра на здравеопазването и заповед № РД -01-219/02.04.2020г. на Министъра на труда и социалната политика в условията на извънредно положение. Работникът по поддръжка работи по график за наблюдение на отоплителната инсталация на сградата на училището. Задължително използват лични предпазни средства.

10. Административният персонал – директор ,счетоводител, ЗАТС, да преминат към работа от дома при възможност, а при невъзможност да изпълняват служебните си задължения в училище при засилен режим на дезинфекция на работните помещения. Задължително използват лични предпазни средства.

II. ЗАБРАНЯВАМ:

1. Достъпа на ученици, родители и външни посетители в училищния двор и в сградата на училището. Препоръчвам комуникацията със и между служителите да се осъществява по телефон и/или e-mail, социални мрежи и др. В случай на неотложна необходимост външни лица ще бъдат допускани до сградите, след като служителят от звеното за охрана получи потвърждение по телефон от директора на училището.

2. Допускането на лица в карантинен период или със симптоми на остри заразни и респираторни заболявания в учебните сгради.

Настоящата заповед влиза в сила от 29.03.2020 г. и се прилага до 12.04.2020 г. или до промяна в обхвата и мерките с акт на Министъра на образованието и науката, Министъра на здравеопазването или друг компетентен орган.

Заповедта да бъде публикувана в електронния сайт на училището за запознаване на учителите, учениците и техните родители.

Контрол по организацията на комуникацията с учениците и отчетността на процесите свързани с дистанционното обучение в дигитална електронна среда ще упражнявам лично.

МИЛЕНА ВИТЕЛОВА.....

Директор на ОУ „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

с. ВЕНЕЛИН